



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.C. "GIOVANNI XXIII-DE AMICIS"

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080/4681452 – 080/4686255

Cod. meccanografico BAIC8A000A - Cod. fisc. 93548850721 – Cod. univoco: 4WOWOU

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it - peo: baic8a000a@istruzione.it - pec: baic8a000a@pec.istruzione.it

REGOLAMENTO DELLA BIBLIOTECA SCOLASTICA DELL'ISTITUTO COMPRENSIVO "GIOVANNI XXIII - DE AMICIS"

**(delibere n.4 del Collegio dei Docenti del 3/12/2025 e n.72 del Consiglio di Istituto
del 10/12/2025)**

ART.1. Premessa e finalità

La Biblioteca scolastica è un centro di promozione culturale importante, organicamente inserito nelle strutture e nei processi formativi della scuola in quanto luogo adibito alla concretizzazione di finalità educative e didattiche. La Biblioteca svolge compiti di supporto alla didattica, di documentazione, organizzazione e uso scolastico dell'informazione contribuendo allo sviluppo della conoscenza e della ricerca, promuovendo, anche attraverso la lettura, la crescita civica e democratica degli studenti, dei docenti e del personale scolastico e la consapevole partecipazione alla vita associata. In ottemperanza con gli obiettivi didattico educativi della scuola, la Biblioteca intende offrire percorsi di apprendimento e formativi con attività elaborate da personale docente incaricato. A questo scopo, incrementa e valorizza le proprie raccolte e organizza il materiale posseduto per la fruizione, secondo le regole catalografiche nazionali. Forma studenti, docenti, personale, perché abbiano le competenze necessarie per utilizzare le risorse librerie multimediali disponibili.

ART.2. Destinatari

La Biblioteca è al servizio dei docenti, degli alunni, dei genitori e di tutto il personale scolastico.

ART.3. Organizzazione

Nel patrimonio della biblioteca sono compresi libri acquistati e pervenuti in donazione. Trattasi di beni documentari, da considerare come beni di facile consumo.

a. Il patrimonio documentario (libri e materiale multimediale) in possesso della Biblioteca dell'Istituto è dislocato presso i seguenti plessi:

- "M. Montessori", via S. Pertini
- "G. Rodari", via Carlo Alberto
- "Giovanni XXIII", via S. Pietro 9

b. Il Responsabile della Biblioteca scolastica è il Dirigente Scolastico.

c. Per garantire il funzionamento della Biblioteca il Dirigente e il Collegio dei Docenti nominano per l'anno scolastico 2025-2026 le docenti referenti Sabrina Anna Ciavarella e Rosanna Benedetto assegnate al coordinamento delle attività per la scuola dell'infanzia, primaria e secondaria di primo grado, alle quali viene affidato il compito di gestire il servizio bibliotecario e i progetti e le attività sotto elencati:

1. organizzare il servizio di prestito rivolto a tutti gli studenti, docenti e personale;
2. sviluppare attività varie di promozione alla lettura e organizzare eventi per la valorizzazione del patrimonio librario, rivolte agli alunni, ai genitori, ai docenti e al personale della scuola;
3. curare e sviluppare rapporti con altre realtà sociali e istituzionali della zona;
4. individuare, organizzare e coordinare attività relative al funzionamento della biblioteca d'Istituto.

ART.4 Accesso ai locali

a. La Biblioteca dell'Istituto funziona sotto la sorveglianza dei responsabili indicati all'articolo 3 punto c. L'accesso ai locali della Biblioteca in orari diversi da quelli di apertura previsti deve avvenire solo con la presenza di un docente al fine di garantire il rispetto e l'ordine del materiale librario e informatico per tutta la durata dell'attività.

A inizio anno viene predisposto un calendario perché tutti i docenti interessati a utilizzare lo spazio della Biblioteca, in orari differenti da quelli del prestito, possano inserire i propri orari di utilizzo.

- b. L'uso del computer e le altre operazioni della Biblioteca sono riservate unicamente ai responsabili di cui all'articolo 3 al punto c.
- c. La direzione nonché le referenti non risponderanno di qualsiasi danno o furto di qualsiasi oggetto lasciato incustodito all'interno dei locali della Biblioteca.
- d. In nessun caso gli alunni potranno accedere ai locali della Biblioteca da soli.

ART.5. Orari di apertura

La Biblioteca è aperta al prestito e alla consultazione secondo gli orari che vengono comunicati alle classi ed esposti nelle bacheche di ogni plesso all'inizio dell'anno scolastico.

ART. 6 Consultazione

- a. L'ammissione ai locali della Biblioteca è subordinata al rispetto delle regole di convivenza imposte dalla frequenza di un luogo di studio.
- b. È vietato:
 - utilizzare apparecchiature e materiale di cui si servono i responsabili per l'espletamento delle loro funzioni;
 - danneggiare i libri e apporvi segni o annotazioni (eventuali segni di deterioramento devono essere segnalati ai responsabili prima dell'utilizzo);
 - ricollocare i libri direttamente sugli scaffali all'atto della restituzione;
 - portare fuori dai locali della Biblioteca, anche temporaneamente, libri o altro materiale senza averlo registrato;
 - prendere in consultazione o in prestito materiale prima che sia perfezionato l'iter dell'acquisizione e della catalogazione.

ART. 7 Prestito

- a. Il prestito di norma è riservato agli studenti, ai docenti, al personale della scuola.
- b. Il lettore che riceve un'opera in prestito deve controllare l'integrità e lo stato di conservazione e far presente immediatamente, a proprio carico, al personale addetto, le mancanze e i guasti in essa eventualmente riscontrati.
- c. Il prestito è personale e non cedibile.
- d. Viene dato in prestito non più di un libro alla volta.

e. La durata del prestito dei libri è di 7 giorni per la scuola dell'Infanzia e di 15 giorni per gli altri ordini di scuola, eventualmente rinnovabili per altri 15 giorni, in assenza di prenotazioni.

f. Le opere vanno restituite solo ai responsabili durante gli orari di apertura della Biblioteca.

ART. 8 Sanzioni

a. In caso di mancata restituzione o danneggiamento dell'opera ricevuta in prestito, l'utente sarà tenuto a riacquistarne copia identica. Per gli studenti, minori d'età, saranno ritenuti responsabili i genitori. La Commissione valuterà altre modalità di risarcimento in caso l'opera non si trovi più in commercio.

b. Il ritardo della restituzione delle opere prese in prestito comporta una sospensione dell'accesso al prestito. I responsabili valuteranno l'opportunità di segnalare ai docenti di classe e alle famiglie inadempienze frequenti.

c. La mancata osservanza delle norme comportamentali e di uso può comportare: il richiamo scritto; l'esclusione temporanea dal servizio; la comunicazione ai docenti di classe e al Dirigente Scolastico per gli eventuali ulteriori provvedimenti.

Le referenti B.S. Ins.

Sabrina Anna Ciavarella

Rosanna Benedetto

La Dirigente Scolastica

Prof.ssa Graziana Conteduca