



Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.C. "GIOVANNI XXIII-DE AMICIS"

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080/4681452 – 080/4686255

Cod. meccanografico BAIC8A000A - Cod. fisc. 93548850721 – Cod. univoco: 4WOWOU

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it - pec: baic8a000a@istruzione.it - pec: baic8a000a@pec.istruzione.it

Circ. n. 108

I.C. "GIOVANNI XXIII-DE AMICIS"
Prot. 0011091 del 20/11/2025
IV (Uscita)

AI GENITORI DEGLI ALUNNI
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

AI GENITORI DELLE CLASSI QUARTE SEZ. B-C-D-E
SCUOLA PRIMARIA

AI DOCENTI
SCUOLA SECONDARIA DI I GRADO

AI DOCENTI DELLE CLASSI QUARTE SEZ. B-C-D-E
SCUOLA PRIMARIA

AL DSGA

AL SITO WEB

OGGETTO: attivazione account Google Workspace istituzionale alunni classi prime Scuola Secondaria di I grado e classi quarte Scuola primaria (sez. B-C-D-E) – rinnovo consenso alunni classi seconde e terze scuola Secondaria di I grado.

Si invitano i **genitori degli alunni delle classi prime della Scuola Secondaria di I grado e delle classi quarte della Scuola Primaria (sez. B-C-D-E)** a prendere visione dei documenti allegati alla presente circolare e ad esprimere il proprio consenso alla creazione di un **account Google Workspace istituzionale** per il/la proprio/a figlio/a. Il consenso deve essere espresso tramite il modulo allegato sottoscritto da entrambi i genitori.

Si pregano i genitori di effettuare le predette operazioni in tempi brevi e di informare direttamente il docente coordinatore di classe in caso di mancato consenso o di problematiche relative alla sottoscrizione del modulo.

Gli account saranno creati previa raccolta e verifica della documentazione da parte del **docente coordinatore di classe**, che avrà cura di consegnare i moduli in segreteria, e successiva comunicazione scritta all'animatore digitale all'indirizzo animatoredigitale@gxxiiiideamicis.edu.it.

Di seguito le indicazioni per il primo accesso all'account Google (da effettuarsi esclusivamente quando sarà comunicato dal docente coordinatore di classe):

- Accedere a **Google** (<https://www.google.com>) con il browser del dispositivo che utilizzerà vostro/a figlio/a.
- In alto a destra, cliccare su “**Accedi**” o su “**Aggiungi un altro account**” se il dispositivo è già utilizzato con altri profili.
- Inserire l'indirizzo email scolastico che sarà così strutturato: **nome.cognome@gxxiideamicis.edu.it** L'indirizzo sarà comunicato ai ragazzi dai docenti di classe insieme a una password provvisoria.
- Dopo aver inserito l'email, si verrà indirizzati alla schermata di **modifica della password**.
 - Inserire la **password temporanea** ricevuta dal docente.
 - Scegliere una **nuova password** sicura (almeno 8 caratteri, con lettere maiuscole, numeri e simboli). È importante scegliere una password che si possa ricordare facilmente, ma che sia comunque sicura. La nuova password verrà richiesta per gli accessi successivi e pertanto deve essere **memorizzata e custodita con cura**.

Si richiede ai **genitori degli alunni frequentanti le classi seconde e terze della Scuola Secondaria di I grado**, e pertanto già in possesso di account istituzionale, di rinnovare il consenso all'utilizzo del servizio in ragione delle importanti modifiche apportate ai documenti di riferimento, in quanto sono state introdotte **integrazioni specifiche riguardanti le norme di utilizzo e la gestione della privacy in relazione all'uso dell'Intelligenza Artificiale (IA)**, sia nei servizi di Google che nelle App di terze parti utilizzate a supporto della didattica. Gli account saranno mantenuti attivi previa verifica della documentazione da parte del docente coordinatore di classe secondo il procedimento sopra illustrato.

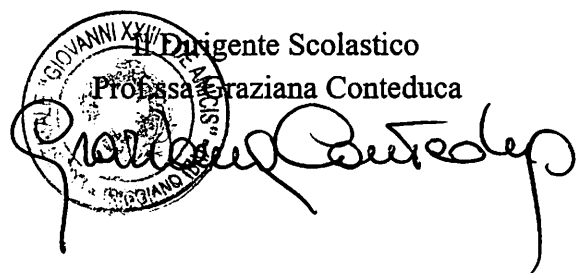
Si allegano:

- Informativa a uso scolastico per richiesta consenso genitori o tutori 2025-26
- Regolamento utilizzo piattaforma Google Workspace for Education 2025-26
- Utilizzo App di Terze Parti tramite account Google Workspace for Education 2025-26
- Modulo di consenso creazione/rinnovo account Google Workspace istituzione 2025-26

Triggiano, 19/11/2025

L'Animatore Digitale
Prof.ssa Carla Caporusso

Il Dirigente Scolastico
Prof.ssa Graziana Conteduca





Ministero dell'Istruzione e del Merito

I.C. "GIOVANNI XXIII-DE AMICIS"

Via San Pietro, 9 – 70019 TRIGGIANO (BA) - Tel. 080/4681452 – 080/4686255

Cod. meccanografico BAIC8A000A - Cod. fisc. 93548850721 – Cod. univoco: 4WOWOU

Sito web: www.secondocircolotriggiano.edu.it - peo: baic8a000a@istruzione.it - pec: baic8a000a@pec.istruzione.it

**MODULO DI CONSENSO
CREAZIONE ACCOUNT GOOGLE WORKSPACE ISTITUZIONALE**

I sottoscritti _____ e _____

Genitori/tutori dell'alunno/a _____ frequentante la classe _____

della Scuola Primaria/Secondaria di I grado

- Presa visione del **REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE**
 - Presa visione dell'**INFORMATIVA A USO SCOLASTICO PER RICHIEDERE IL CONSENSO AI GENITORI/TUTORI**
 - Presa visione dell'**INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DATI DELLE APP DI TERZE PARTI** e consapevole del fatto che l'Istituto Comprensivo è il Titolare del Trattamento dei dati utilizzati tramite l'account istituzionale.
 - **Consapevoli dei propri diritti ai sensi degli artt. 15-23 del Regolamento UE 2016/679 (che non pregiudicano la liceità del trattamento basata sul consenso precedentemente espresso):**
 - **Consapevoli dei propri diritti ai sensi degli artt. 15-23 del Regolamento UE 2016/679:**
- AUTORIZZANO** l'I.C. Giovanni XXIII De Amicis a creare/gestire un account Google Workspace for Education per l'accesso e l'uso dei servizi Core (Classroom, Gmail, Drive, Meet, ecc.) per scopi didattici. Autorizzano, inoltre, Google a raccogliere, utilizzare e divulgare le informazioni relative al/la proprio/a figlio/a **esclusivamente** per gli scopi descritti nell'informativa in relazione ai servizi Core (Classroom, Gmail, Drive, Meet, ecc.).
- AUTORIZZANO** l'utilizzo dell'account Google Workspace for Education per l'accesso e l'utilizzo delle **app di terze parti** specificate nell'informativa allegata:

I sottoscritti, consapevoli degli obblighi stabiliti dal REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE e della necessità di vigilare sull'uso dell'account da parte del/la proprio/a figlio/a, si impegnano ad assicurare che l'accesso e l'utilizzo del servizio avvengano nel rispetto delle norme, sollevando l'Istituto da eventuali oneri derivanti dall'uso improprio o da violazioni deliberate del Regolamento.

I sottoscritti, acquisite le informazioni sul trattamento dati del minore, dichiarano che il presente consenso è **libero, specifico, informato, inequivocabile** e sono consapevoli del **diritto di revoca** in qualsiasi momento.

Triggiano, _____

I genitori

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Graziana CONTEDEUCA

INFORMATIVA UTILIZZO DI APP DI TERZE PARTI TRAMITE L'ACCOUNT GOOGLE WORKSPACE FOR EDUCATION

Come da specifica Informativa sul trattamento dati fornita agli interessati, la Piattaforma cloud Google Workspace for Education offre una serie di strumenti digitali per la produttività didattica, al fine di fornire agli studenti nuove competenze digitali. La piattaforma cloud di Google offre una serie di **“Servizi principali”** (come Gmail, Calendar, Classroom, Documenti, Fogli, Presentazioni, Moduli, Drive, Google Meet, Sites ecc.) che sono alla base dell'offerta didattica di Google per le scuole e a cui gli studenti possono accedere.

La piattaforma prevede, inoltre, la possibilità di attivare app di terze parti (cioè non gestite da Google), che sono **facoltative** ed il cui utilizzo, per finalità didattiche, da parte degli studenti minorenni è **soggetto a specifico consenso** da parte delle famiglie/tutori (base giuridica del trattamento).

L' I.C. Giovanni XXIII De Amicis ha valutato di utilizzare app di terze parti che arricchiscono gli strumenti digitali forniti da Google e che sono di supporto alla didattica.

Elenco App di Terze Parti Autorizzate

Le App di terze parti utilizzate dalla scuola e a cui gli studenti possono accedere con il proprio account Google Workspace for Education sono le seguenti: **Canva, Book Creator, Genially, WordWall, Padlet, Edpuzzle, Quizizz, Youtube, Tinkercad, Scratch, Google My Maps.**

Trasparenza, Dati Trasferiti e Funzionalità AI

L'utilizzo di tali applicazioni aggiuntive da parte dello studente minorenne è facoltativo ed è subordinato allo specifico consenso della famiglia.

- Tutte le informazioni complete sul trattamento dati, le politiche di sicurezza e i tempi di conservazione di ciascun Fornitore sono consultabili sul sito di riferimento di ogni singola applicazione.
- L'Istituto Comprensivo ha valutato le politiche privacy dei Fornitori al momento dell'autorizzazione. Si precisa che, al momento dell'accesso (log-in) dello studente tramite l'account Google Workspace for Education, **i dati trasferiti alle app di terze parti** sono tipicamente limitati a quelli necessari per l'identificazione, quali:
 - **Nome e Cognome**
 - **Indirizzo email istituzionale**
 - **Identificativo utente**
- Le App di terze parti sopra elencate potrebbero aver integrato o integrare nel tempo funzionalità di **Intelligenza Artificiale (IA) generativa**. L'Istituto Comprensivo garantisce

che l'uso di tali funzioni IA da parte degli studenti avviene **sotto la supervisione e l'autorizzazione esplicita del personale docente**, in conformità con quanto stabilito nel Regolamento d'Istituto, al fine di mitigare i rischi e assicurare l'uso per sole finalità didattiche. Il docente è responsabile dell'autorizzazione e della supervisione dell'uso degli strumenti di Intelligenza Artificiale (IA) e delle App di terze parti **esclusivamente durante le attività didattiche svolte in classe o in presenza**. L'Istituto Comprensivo e il personale docente **non possono essere ritenuti responsabili** per l'uso non autorizzato, improprio o per le finalità extra-didattiche con cui lo studente o il genitore scelgano di utilizzare tali strumenti al di fuori delle attività esplicitamente assegnate e monitorate in ambito scolastico. La **responsabilità di vigilanza** sull'uso corretto e conforme alle finalità educative a casa **ricade interamente sul genitore/tutore**.

Informativa a uso scolastico

per richiedere il consenso ai genitori o tutori

Gentili genitori e tutori,

L' I.C. Giovanni XXIII De Amicis utilizza il software Google Workspace for Education. Vi contattiamo per chiedere il vostro consenso a creare e gestire un account Google Workspace for Education per vostro/a figlio/a. Google Workspace for Education consiste in una serie di strumenti forniti da Google per la produttività didattica, tra cui Gmail, Calendar, Documenti Google, Classroom e altri ancora, che sono utilizzati da decine di milioni di studenti e insegnanti in tutto il mondo. Nel nostro IC gli studenti utilizzeranno i propri account Google Workspace for Education per svolgere i compiti, comunicare con gli insegnanti e apprendere le competenze di cittadinanza digitale del XXI secolo.

L'informativa riportata di seguito risponde alle domande più comuni su come Google può o non può utilizzare le informazioni personali di vostro/a figlio/a. Vi invitiamo a leggere con attenzione questo documento, quindi firmare il modulo di consenso allegato per confermare che avete letto l'informativa e che date il vostro consenso.

L'attivazione dell'account dello studente è subordinata al consenso del genitore/tutore, che è altresì la **base giuridica** per l'uso della piattaforma. In mancanza del vostro consenso, non creeremo un account Google Workspace for Education per vostro figlio. **Questo potrà determinare l'impossibilità dell'I.C. Giovanni XXIII De Amicis, in qualità di Titolare del Trattamento, di erogare a vostro figlio i servizi didattici digitali previsti.** Di conseguenza, lo studente non potrà utilizzare i servizi digitali didattici forniti tramite la Piattaforma Google Workspace for Education e **dovrà utilizzare metodi di studio e comunicazione alternativi** (es. Quaderno, email tradizionale, materiali cartacei) per completare le attività didattiche.

Informativa su Google Workspace for Education per i genitori e i tutori.

La presente informativa descrive le informazioni personali che forniamo a Google in relazione agli account e in che modo Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali degli studenti collegate a tali account.

Tramite i loro account Google Workspace for Education, gli studenti possono accedere e utilizzare i seguenti "servizi principali" offerti da Google e descritti all'indirizzo https://workspace.google.com/terms/user_features.html:

Compiti	Sincronizzazione Google Chrome
Calendar	Google Meet
Classroom	Sites
Drive e Documenti	
Gmail	
Presentazioni	
Google Chat	

Inoltre, consentiamo agli studenti di accedere a servizi di terze parti aggiuntivi con i loro account Google Workspace for Education. Il dirigente scolastico consente l'accesso a questi servizi di terze parti, con l'account Google Workspace for Education, esclusivamente agli studenti i cui genitori avranno espresso il consenso all'utilizzo.

Nell'Informativa sulla privacy di Google Workspace for Education, Google fornisce informazioni sui dati che raccoglie e su come utilizza e divulga le informazioni che raccoglie dagli account Google Workspace for Education. È possibile consultare l'informativa online all'indirizzo https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html. Consigliamo di leggere l'intero documento, ma di seguito indichiamo le risposte ad alcune delle domande più comuni.

Quali informazioni personali raccoglie Google?

Quando crea un account studente, l'I.C. Giovanni XXIII De Amicis può fornire a Google determinate informazioni personali, ad esempio il nome, l'indirizzo email e la password dello studente. Google può inoltre raccogliere informazioni personali direttamente dagli studenti, ad esempio il numero di telefono per il recupero dell'account o una foto del profilo aggiunta all'account Google Workspace for Education. **Si precisa che l'Istituto richiede e autorizza il trattamento solo dei dati strettamente necessari per l'erogazione del servizio (nome, email, password). Si raccomanda pertanto di non inserire dati opzionali (come numero di telefono o foto) non richiesti per la didattica.**

Quando uno studente utilizza i servizi principali di Google, Google raccoglie anche le informazioni basate sull'utilizzo di tali servizi, tra cui i dati dell'account, incluse informazioni come nome e indirizzo email; l'attività durante l'utilizzo dei servizi principali, che comprende la visualizzazione e l'interazione con i contenuti, le persone con cui gli studenti comunicano o condividono i contenuti e altri dettagli sull'utilizzo che fanno dei servizi; impostazioni, app, browser e dispositivi. Google raccoglie informazioni sulle impostazioni dello studente e sulle app, sui browser e sui dispositivi che usa per accedere ai servizi Google. Queste informazioni includono il tipo di browser e di dispositivo, le impostazioni, gli identificatori univoci, il sistema operativo, le informazioni sulla rete mobile e il numero di versione delle applicazioni. Google raccoglie inoltre informazioni sull'interazione di app, browser e dispositivi degli studenti con i servizi Google, inclusi l'indirizzo IP, i report sugli arresti anomali, l'attività di sistema e la data e l'ora della richiesta; i dati sulla posizione. Google raccoglie informazioni sulla posizione degli studenti secondo quanto stabilito da varie tecnologie, tra cui l'indirizzo IP e il GPS; le comunicazioni dirette. Google conserva i dati delle comunicazioni quando gli studenti forniscono feedback, pongono domande o richiedono assistenza tecnica.

In che modo Google utilizza queste informazioni?

Nei servizi principali di Google Workspace for Education, Google utilizza le informazioni personali degli studenti soprattutto per fornire i servizi principali utilizzati dalle scuole e dagli studenti, ma anche per la gestione e il miglioramento dei servizi, per fornire consigli per ottimizzare l'uso dei servizi, per fornire e migliorare altri servizi richiesti dagli studenti, per fornire assistenza, per proteggere gli utenti, i clienti, il pubblico e Google e per rispettare gli obblighi di legge. Ulteriori informazioni sono disponibili nell'Informativa sulla privacy di Google Cloud.

Integrazione sulle Funzionalità di Intelligenza Artificiale (IA): Google Workspace for Education può includere funzionalità di Intelligenza Artificiale (IA) che supportano la produttività (ad esempio, suggerimenti di scrittura o riepiloghi) all'interno dei Servizi Principali. In merito a tali funzionalità per gli account degli studenti delle scuole primarie e secondarie, Google si impegna a **non utilizzare i dati personali e i contenuti** presenti nei Servizi Principali (come Documenti o Gmail) per **addestrare i modelli di IA generativa di Google** accessibili ad altri clienti. Qualsiasi nuovo servizio o funzionalità di IA che potesse comportare un cambiamento significativo nel trattamento dei dati da parte dell'Istituto Comprensivo o di Google sarà oggetto di una **specificata e preventiva informativa e, se necessario, di un nuovo consenso** da parte del Titolare del Trattamento.

Google utilizza le informazioni personali degli studenti delle scuole primarie e secondarie per mostrare pubblicità mirata?

No. Nei Servizi Principali di Google Workspace for Education non vengono mostrati annunci. Inoltre, nessuna delle informazioni personali raccolte nei Servizi Principali viene utilizzata per scopi pubblicitari.

Mio figlio può condividere informazioni con altre persone utilizzando l'account Google Workspace for Education?

Possiamo consentire agli studenti di accedere a servizi Google come Documenti Google e Google Sites, che includono funzionalità in cui gli utenti possono condividere informazioni con altri o pubblicamente. Ad esempio, se lo studente condivide una foto con un amico, il quale successivamente ne fa una copia o la condivide nuovamente, la foto potrebbe continuare a essere visualizzata nell'Account Google di quell'amico, anche se lo studente la rimuove dal suo Account Google. Quando gli utenti condividono informazioni pubblicamente, queste potrebbero essere accessibili attraverso i motori di ricerca, inclusa la Ricerca Google.

Google divulga le informazioni personali di mio figlio?

Google non fornisce informazioni personali a società, organizzazioni e privati che non fanno parte di Google, ad eccezione dei seguenti casi:

Con la nostra scuola: il nostro Dirigente scolastico e l'Amministratore di sistema che gestisce gli accounts Workspace dell'Organizzazione avranno accesso alle informazioni degli studenti. Ad esempio, potrebbero essere in grado di:

- visualizzare i dati, l'attività e le statistiche dell'account;
- cambiare la password dell'account dello studente;
- sospendere o interrompere l'accesso all'account dello studente;
- accedere ai dati dell'account dello studente per adempiere a leggi o norme vigenti, atti giudiziari o richieste esecutive del governo;
- limitare la possibilità dello studente di eliminare o modificare le proprie informazioni o le impostazioni della privacy.

Con il vostro consenso: Google condividerà le informazioni personali al di fuori di Google con il consenso dei genitori o tutori.

Per il trattamento esterno: Google condividerà informazioni personali con le sue società affiliate e altri fornitori affidabili di terze parti affinché le elaborino per suo conto e in base alle istruzioni di Google e in conformità con le Norme sulla privacy di Google, l'Informativa sulla privacy di Google Cloud ed eventuali altre misure appropriate relative a riservatezza e sicurezza.

Per motivi legali: Google condividerà informazioni personali all'esterno di Google se riterrà in buona fede che l'accesso, l'utilizzo, la conservazione o la divulgazione di queste informazioni siano ragionevolmente necessari per motivi legali, ad esempio per ottemperare a una richiesta esecutiva del governo e per proteggere l'utente e Google.

Quali sono le scelte a cui ho diritto come genitore o tutore?

Innanzitutto, potete autorizzare la raccolta e l'utilizzo dei dati di vostro figlio da parte di Google. In mancanza del vostro consenso, non creeremo un account Google Workspace for Education per vostro figlio e Google non raccoglierà e non utilizzerà i dati di vostro figlio, come descritto in questa informativa. Se autorizzate vostro figlio a utilizzare Google Workspace for Education, potete accedere o richiedere l'eliminazione del suo account Google Workspace for Education rivolgendovi al Dirigente scolastico o all'Amministratore di sistema. Per interrompere ogni ulteriore raccolta o utilizzo dei dati di vostro figlio, potete richiederci di utilizzare i controlli del servizio disponibili per accedere alle informazioni personali, limitare l'accesso di vostro figlio a determinate funzionalità o servizi oppure di rimuovere le informazioni personali nei servizi o eliminare completamente il suo account. Insieme a vostro figlio potete anche visitare <https://myaccount.google.com> dopo aver eseguito l'accesso all'account Google Workspace for Education per visualizzare e gestire le informazioni personali e le impostazioni dell'account.

A chi mi rivolgo se ho altre domande e dove posso trovare maggiori informazioni?

Per qualsiasi domanda su come utilizziamo gli account Google Workspace for Education di Google o su quali scelte avete a disposizione, rivolgetevi al Dirigente scolastico. Per saperne di più sulle modalità con cui Google raccoglie, utilizza e divulga le informazioni personali per fornirci i servizi, consultate il Centro sicurezza e privacy di Google Workspace for Education (all'indirizzo <https://www.google.com/edu/trust/>), l'Informativa sulla privacy di Google Workspace for Education (all'indirizzo https://workspace.google.com/terms/education_privacy.html), le Norme sulla privacy di Google (all'indirizzo <https://www.google.com/intl/it/policies/privacy/>) e l'Informativa sulla privacy di Google Cloud (all'indirizzo <https://cloud.google.com/terms/cloud-privacy-notice>).

Triggiano, 19/11/2025

Il Dirigente scolastico



Prof.ssa Graziana CONTEDEUCA

REGOLAMENTO UTILIZZO PIATTAFORMA GOOGLE WORKSPACE

Premessa

Il presente Regolamento disciplina l'uso della piattaforma "Google Workspace for Education", attivata dall'I.C. Giovanni XXIII De Amicis come supporto alla didattica, all'apparato amministrativo e per la gestione dei flussi informativi della scuola. Gli studenti utilizzano i loro account Google Workspace per svolgere attività di didattica come per esempio compiti, comunicare con i loro insegnanti, accedere a materiale didattico, svolgere esercitazioni. Il personale scolastico utilizza gli account Google Workspace per svolgere attività di natura esclusivamente istituzionale come per esempio caricamento materiali didattici, collegamenti per colloqui con genitori, docenti, Dirigente scolastico, esercitazioni, utilizzo della casella di posta elettronica, ecc.

È fatto divieto al Personale Docente di utilizzare il dominio @gxxiiiideamicis.edu.it, ad uso strettamente personale, per scopi non istituzionali ed educativi.

Il Regolamento si applica a tutti i soggetti indicati nel successivo Art. 3 e la sua accettazione è condizione necessaria per l'attivazione e l'utilizzo dell'account.

Art. 1 – Definizioni

Nel presente Regolamento i termini qui sotto elencati hanno il seguente significato:

- a) Istituto: I.C. Giovanni XXIII De Amicis - Triggiano (BA).
- b) Amministratore: il responsabile incaricato dal Dirigente Scolastico per l'amministrazione del servizio, unitamente al Dirigente Scolastico.
- c) Servizio: servizio "Google Workspace for Education", messo a disposizione dalla scuola.
- d) Fornitore: Google Inc. con sede in 1600 Amphitheatre Parkway Mountain View, CA 94043;
- e) Account: credenziali di accesso al servizio.

Art. 2 – Natura e finalità del servizio

- a) Il servizio consiste nell'accesso agli applicativi di "Google Workspace for Education" del fornitore. Tali applicazioni, dette servizi, sono utilizzabili via internet per esigenze didattiche e istituzionali legate all'attività svolta dal singolo utente, secondo regole e limiti definiti di volta in volta dall'Istituto, indipendentemente dalle possibilità tecniche offerte dalla piattaforma di Google.
- b) Il servizio è inteso come supporto alla didattica, alle comunicazioni istituzionali e ai progetti e servizi correlati con le attività scolastiche in generale: pertanto, gli account creati devono essere usati esclusivamente per tali fini e nel caso degli account studenti, essi saranno comunque sotto la tutela e la responsabilità dei genitori o tutori.
- c) A ciascun account sono associate le applicazioni previste per il ruolo ricoperto; queste sono liberamente utilizzabili, nell'osservanza delle norme previste dal presente Regolamento.

Art. 3 – Destinatari del servizio

a) Il servizio è fornito al personale docente, al DSGA e al personale ATA, agli studenti e agli educatori.

b) Le credenziali per l'accesso sono nella forma nome.cognome@gxxiiiideamicis.edu.it. Gli account e le relative credenziali vengono configurati dall'Amministratore e comunicati ai vari utenti e **sono utilizzabili fino al termine del rapporto di lavoro o del percorso scolastico: ENTRO IL 31 LUGLIO, PER GLI STUDENTI; ENTRO IL 30 GIUGNO O IL 31 AGOSTO, PER I DOCENTI.** Entro questo lasso di tempo tutti gli utenti non facenti più parte dell' I.C. Giovanni XXIII De Amicis devono trasferire i dati dall'account istituzionale ad un account privato. **L'Amministratore provvederà a disattivare gli account immediatamente dopo queste date.** Il mantenimento dell'account fino a tali date è motivato dalla necessità di consentire il recupero dei dati personali non didattici e di garantire la continuità amministrativa/didattica fino alla chiusura dell'anno scolastico, dopodiché l'account e tutti i dati saranno eliminati. La disattivazione dell'account comporterà l'eliminazione di tutti i dati presenti (file di drive, mail, ecc). Potranno essere assegnati account momentanei ad altre figure (psicologo, genitori consiglio d'istituto, ecc) non specificatamente previsti al punto precedente, qualora lo si ritenga necessario a garantire privacy e una gestione protetta delle comunicazioni. Nel caso di supplenze brevi, l'account sarà sospeso dopo una settimana dal termine del contratto. Pertanto, i suddetti utenti dovranno provvedere a scaricare e salvare dal proprio account istituzionale i materiali e i file di interesse entro tale periodo.

c) L'attivazione di un account nel dominio @gxxiiiideamicis.edu.it, per gli studenti, avviene a seguito della presa visione dell'Informativa privacy per l'attivazione della piattaforma Google Workspace for Education e del consenso dato. Tali account sono configurati solo ed esclusivamente per consentire agli studenti e al personale scolastico l'utilizzo di uno strumento di supporto alla didattica ordinaria.

Art. 4 - Caratteristiche del servizio

L'accesso alla piattaforma permette l'utilizzo delle applicazioni attivate dall'Istituto, utili per comunicare, archiviare e collaborare con i seguenti vantaggi rispetto ad un account Google privato:

- a) lo spazio di archiviazione;
- b) si ha accesso ad applicazioni specifiche per la scuola;
- c) si può comunicare, condividere e collaborare all'interno del dominio in modo sicuro senza pubblicità, senza intrusione di figure esterne all' I.C. ;
- d) i Servizi principali della Google Workspace for Education attivabili per gli utenti del dominio sono i seguenti: Gmail, Drive (Fogli, Documenti, Presentazioni e Moduli), Meet, Classroom, Sites, Gruppi, Contatti, Calendar, Google Chat.

Art. 5 – Condizioni e norme di utilizzo generali

a) Gli utenti del servizio si impegnano ad osservare il presente Regolamento e ad utilizzare il proprio account in modo responsabile, rispettando le leggi e secondo normali standard di cortesia, correttezza, buona fede e diligenza professionale.

b) L'utente può accedere direttamente al suo account istituzionale collegandosi a Google.it, inserendo il suo nome utente: nome.cognome@gxxiiiideamicis.edu.it e la password fornita inizialmente dall'Amministratore che sarà necessario modificare al primo accesso.

c) Gli account fanno parte del dominio di cui l'Istituto è proprietario.

- d) L'utente potrà cambiare in ogni momento la password di accesso.
- e) L'utente è responsabile delle attività del suo account.

- f) L'utente accetta di essere riconosciuto quale autore dei messaggi inviati dal suo account e di essere il ricevente dei messaggi spediti al suo account.
- g) Nel caso di smarrimento della password, l'utente potrà rivolgersi direttamente all'Amministratore.
- h) Le credenziali di accesso sono strettamente personali e non possono, per nessun motivo, essere comunicate ad altre persone, né cedute a terzi; ogni attività non regolare sarà imputata al titolare dell'account.
- i) L'utente s'impegna ad utilizzare l'account esclusivamente per le finalità indicate nel presente Regolamento.
- j) L'utente s'impegna a non utilizzare il servizio per effettuare azioni e/o comunicazioni che arrechino danni a terzi o che violino le leggi ed i Regolamenti d'Istituto vigenti.
- k) Egli s'impegna anche a rispettare le regole che disciplinano il comportamento nel rapportarsi con altri utenti e a non ledere i diritti e la dignità delle persone.
- l) L'utente s'impegna a non trasmettere o condividere informazioni che possano presentare forme o contenuti di carattere pornografico, osceno, blasfemo, diffamatorio o contrario all'ordine pubblico o alle leggi vigenti in materia civile, penale ed amministrativa.
- m) È vietato immettere in rete materiale che violi diritti d'autore, o altri diritti di proprietà intellettuale o industriale o che costituisca concorrenza sleale.
- n) L'utente s'impegna a non procedere all'invio massivo di mail non richieste (spam).
- o) L'utente s'impegna a non divulgare messaggi di natura ripetitiva ("catene di S. Antonio"), anche quando il contenuto sia volto a segnalare presunti o veri allarmi (esempio: segnalazioni di virus); a fronte di tale evenienza, l'utente è tenuto a effettuare segnalazione all'Amministratore.
- p) L'utente si impegna ad adottare, nel caso utilizzi una propria postazione di accesso alla posta elettronica, tutte quelle misure idonee e necessarie ad evitare, o comunque minimizzare, la divulgazione di malware/virus e l'accesso non autorizzato ai dati.
- q) L'utente s'impegna a non fare pubblicità, a non trasmettere o rendere disponibile attraverso il proprio account qualsiasi tipo di software, prodotto o servizio che violi il presente regolamento o la legge vigente.
- r) **Inoltre, l'utente si impegna ad utilizzare i servizi solo per finalità connesse alla propria attività lavorativa presso l'Istituto o comunque correlate con il processo educativo.** In via esemplificativa, è consentito, utilizzare la Google Workspace for Education dell'Istituto per creare un sito web che raccolga materiale didattico proprio o di altri colleghi (anche se questo materiale non viene utilizzato nelle proprie classi), mentre non è consentito l'utilizzo per creare un sito web dove si pubblichi materiale che non ha nulla a che vedere con la scuola.
- s) L'utente e i genitori/tutori (nel caso degli studenti minorenni) sono responsabili delle azioni compiute tramite il proprio account o quello dei figli che risultino non conformi al presente Regolamento e alle leggi vigenti. Essi si impegnano a tenere indenne l'Istituto da ogni richiesta di risarcimento o rivalsa da parte di terzi che dovesse derivare **esclusivamente** da un uso improprio, doloso o negligente del servizio.

Art. 6 - Norme di utilizzo per gli studenti

Lo studente/la studentessa, sotto la supervisione della famiglia, si impegna a:

- a) modificare immediatamente al primo ingresso la password provvisoria che gli/le sarà consegnata in modo che nessuno possa utilizzare impunemente la password altrui;
- b) conservare la password personale, non comunicarla e non consentirne l'uso ad altre persone (solo i genitori possono esserne custodi);
- c) assicurarsi di effettuare l'uscita dall'account e di rimuovere l'account dalla pagina web qualora utilizzi dispositivi non personali o ai quali potrebbero avere accesso altre persone;
- d) comunicare immediatamente all'Amministratore l'impossibilità ad accedere al proprio account o il sospetto che altri possano accedervi;
- e) non consentire ad altri, a nessun titolo, l'utilizzo della piattaforma Google Workspace;
- f) non diffondere eventuali informazioni riservate di cui venisse a conoscenza, relative all'attività delle altre persone che utilizzano il servizio;
- g) essere responsabile delle sue azioni nella chat e nella classroom;
- h) non comunicare il codice di accesso alla classe;
- i) accettare e rispettare le regole del comportamento all'interno della classroom e le normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali;
- j) non pubblicare immagini, attività didattiche o extra-didattiche all'interno della classe virtuale senza previa autorizzazione dell'insegnante titolare della classe stessa. Lo/la studente/ssa e la sua famiglia sono tenuti a rispettare le norme di utilizzo del servizio e si assumono la responsabilità derivante dall'uso improprio o dalla violazione delle regole d'Istituto riguardo ai dati da loro inoltrati, creati e gestiti attraverso la piattaforma Google Workspace.

Gli studenti devono inoltre attenersi alle seguenti regole derivanti dalle normative nazionali vigenti in materia di utilizzo di materiali in ambienti digitali:

1. Inserire nei propri lavori solo immagini di cui sia proprietario e/o non coperte da copyright e brani musicali non sottoposti a diritti d'autore.
2. Citare fonti credibili.
3. Citare l'autore della fonte a cui si fa riferimento.
4. Lo studente/la studentessa si impegna a utilizzare gli strumenti di Intelligenza Artificiale (IA) generativa, sia interni alla Piattaforma che nelle App di terze parti, **esclusivamente per finalità didattiche concordate e sotto la supervisione e l'esplicita autorizzazione del docente di classe**. L'uso di tali strumenti deve avvenire nel rispetto dell'onestà accademica e delle indicazioni fornite dal personale docente per non compromettere l'originalità dei lavori richiesti.

Art. 7 Limiti di responsabilità dell'Istituto

- a) L'Istituto, in qualità di Titolare del Trattamento, si avvale del servizio "Google Workspace for Education" offerto da Google Inc. (Responsabile del Trattamento per i Servizi Core). L'Istituto ha verificato le garanzie di sicurezza e riservatezza offerte dal Fornitore, come richiesto dall'Art. 28 del Regolamento UE 2016/679. Le politiche di gestione dei dati operate dal Fornitore sono consultabili sul sito ufficiale di Google (link specificati all'Art. 10).
- b) L'Istituto non assume alcuna responsabilità per l'interruzione, la sospensione o i malfunzionamenti del servizio dovuti a cause di forza maggiore o a guasti tecnici della piattaforma gestita **esclusivamente** dal Fornitore.
- c) L'Istituto non è responsabile per la cancellazione, il danneggiamento o la mancata conservazione dei contenuti dell'utente, né per il mancato invio/ricezione di messaggi, se tali eventi sono imputabili a negligenza dell'Utente (es. mancato backup) o a guasti tecnici della piattaforma non direttamente causati dall'Istituto.
- d) L'Istituto non è tenuto ad effettuare attività di backup o di ripristino dei dati, in quanto i server sono gestiti dal Fornitore. L'utente è responsabile della realizzazione delle copie di sicurezza dei dati che ritenesse necessari.

e) L'Utente si assume ogni responsabilità civile, amministrativa e penale ed il carico di ogni eventuale onere derivante dall'uso improprio del servizio, in violazione del presente Regolamento.

f) L'I.C. Giovanni XXIII De Amicis non assume alcuna responsabilità in merito a danni, perdite e costi subiti dall'utente o causati a terzi, a condizione che tali eventi siano stati la conseguenza **diretta ed esclusiva** della violazione delle norme contenute nel presente Regolamento da parte dell'utente.

Art. 8 – Compiti dell'Amministratore

La gestione dei servizi associati alla Google Workspace for Education richiede la nomina di un Amministratore da parte dell'Istituto scolastico. I compiti dell'Amministratore sono i seguenti:

- a) creare gli account per i nuovi utenti, generando le credenziali per il primo accesso;
- b) eliminare gli account degli alunni che hanno terminato il loro percorso di studi entro il 31 luglio e del personale scolastico in cessazione di servizio o trasferimento, entro il 31 agosto; gli account del personale a TD verranno sospesi;
- c) gestire i gruppi e i relativi account collettivi;
- d) fornire assistenza agli utenti;
- e) limitare l'utilizzo delle applicazioni in funzione dell'organizzazione di appartenenza.

In aggiunta alle condizioni sopra elencate garantite da Google, l'Amministratore dei servizi Google Workspace for Education si impegnerà ad operare rispettando la privacy degli utenti, richiedendo solo le informazioni strettamente necessarie per permettere l'accesso al servizio ed impegnandosi a non divulgarle in alcun modo.

Si precisa in particolare che all'interno della Google Workspace for Education, l'Amministratore:

- a) non è in alcun modo in grado di accedere alle caselle di posta degli utenti, né ad altri dati personali degli utenti contenuti nelle altre componenti della Google Workspace for Education (Calendari, Google Drive, etc.), salvo che tali informazioni non siano esplicitamente condivise dall'utente stesso;
- b) può modificare le credenziali di accesso di un utente solo su richiesta esplicita dell'utente stesso (ad esempio se l'utente non riesce più ad accedere al proprio account);
- c) non è in possesso delle password di accesso al sistema dei singoli utenti (potrà solo cambiarle, su loro richiesta)
- d) può visualizzare statistiche sull'utilizzo del sistema (ad esempio: data dell'ultimo accesso o spazio utilizzato).

Art. 9 – Didattica digitale integrata

L'Istituto intende attivare la DDI in particolari situazioni:

- previa richiesta degli interessati al Dirigente scolastico che valuterà i requisiti di idoneità per accedere al servizio di istruzione da remoto.

-Finalità didattiche ed educative motivate e valutate dal Dirigente scolastico.

-Richiesta di attivazione da parte dei genitori per motivi di salute, previa richiesta da parte di un medico specializzato e con valutazione della documentazione medica.

Art. 10 - Norme finali

In caso di violazione delle norme stabilite nel presente Regolamento, l'Istituto nella persona del suo rappresentante legale, il Dirigente Scolastico, potrà far sospendere l'account dell'utente o revocarlo definitivamente senza alcun preavviso, senza alcun addebito a suo carico e fatta salva ogni altra azione di rivalsa nei confronti dei responsabili di dette violazioni.

a) L'Istituto si riserva la facoltà di segnalare alle autorità competenti - per gli opportuni accertamenti ed i provvedimenti del caso - le eventuali violazioni alle condizioni di utilizzo indicate nel presente Regolamento, oltre che alle leggi ed ai regolamenti vigenti.

b) L'Istituto s'impegna a tutelare i dati forniti dall'utente in applicazione del GDPR (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati), entrato in vigore il 25 maggio 2018 ai soli fini della creazione e mantenimento dell'account.

d) Il servizio è erogato dal fornitore ai sensi del Contratto Google Workspace for Education (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/education_terms.html) e della Rettifica elaborazione dati (https://gsuite.google.com/intl/it/terms/dpa_terms.html).

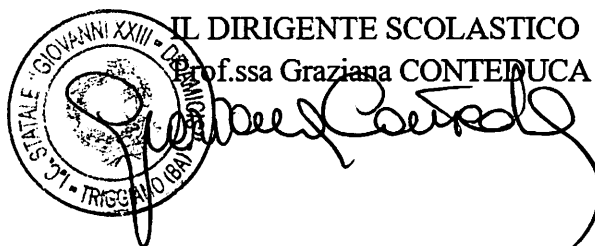
Google applica una politica della gestione della privacy completamente conforme al GDPR; l'utente può conoscere in dettaglio tale politica visitando il sito web del fornitore a questi link:

[https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-](https://edu.google.com/intl/it_it/why-google/privacy-security/)

[security/https://cloud.google.com/security/gdpr?hl=it](https://cloud.google.com/security/gdpr?hl=it) leggere l'informativa al seguente link:

https://gsuite.google.com/terms/education_privacy.html.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Prof.ssa Graziana CONTEBUCA

A circular stamp of the school is positioned to the left of the signature. The stamp contains the text "L. STATALE GIOVANNI XXIII - DE MARCO" around the top and "TRIGGIANO (BN)" around the bottom. A handwritten signature in black ink is written over the stamp and extends to the right.